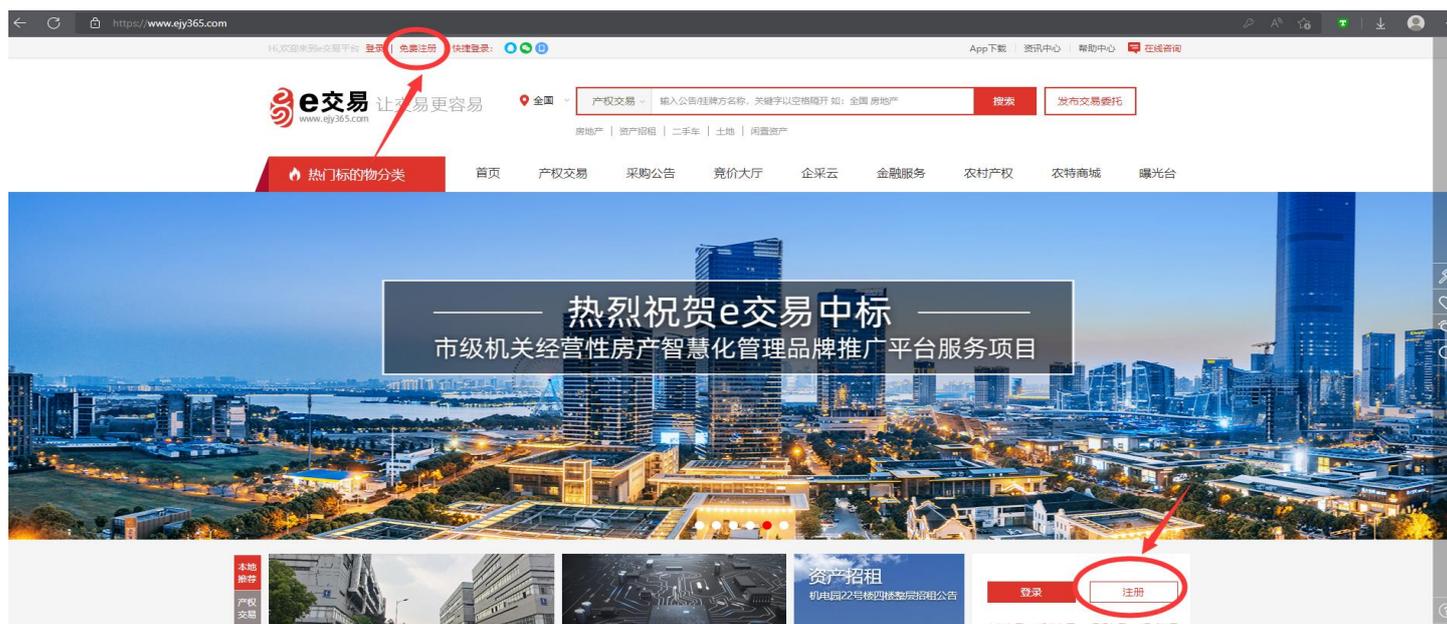


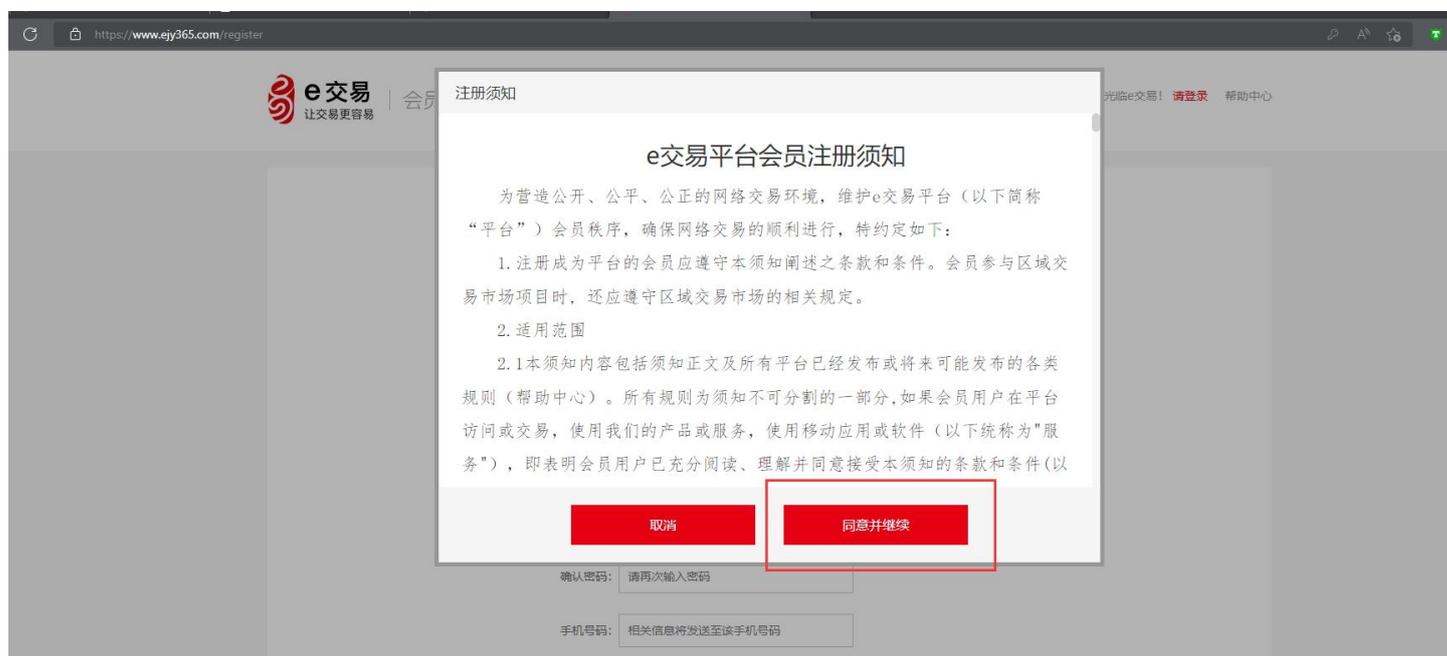
供应商操作手册

一、供应商如何注册？

步骤一：访问易交易官方 www.ejy365.com，点击“免费注册”。



步骤二：注册页面，须同意注册须知，选择“同意并继续”按钮，进行下一步操作。



步骤三：注册详情页，选择单位注册。注册身份勾选“供应商”，并填写注册信息，确认无误后，点击下一步。（**个人身份供应商无法参与招标采购项目，注册时务必注意**）

I 注册选择

单位注册 个人注册

I 注册内容

单位名称:

经办人:

登录账号:

密码:

确认密码:

手机号码:

验证码:

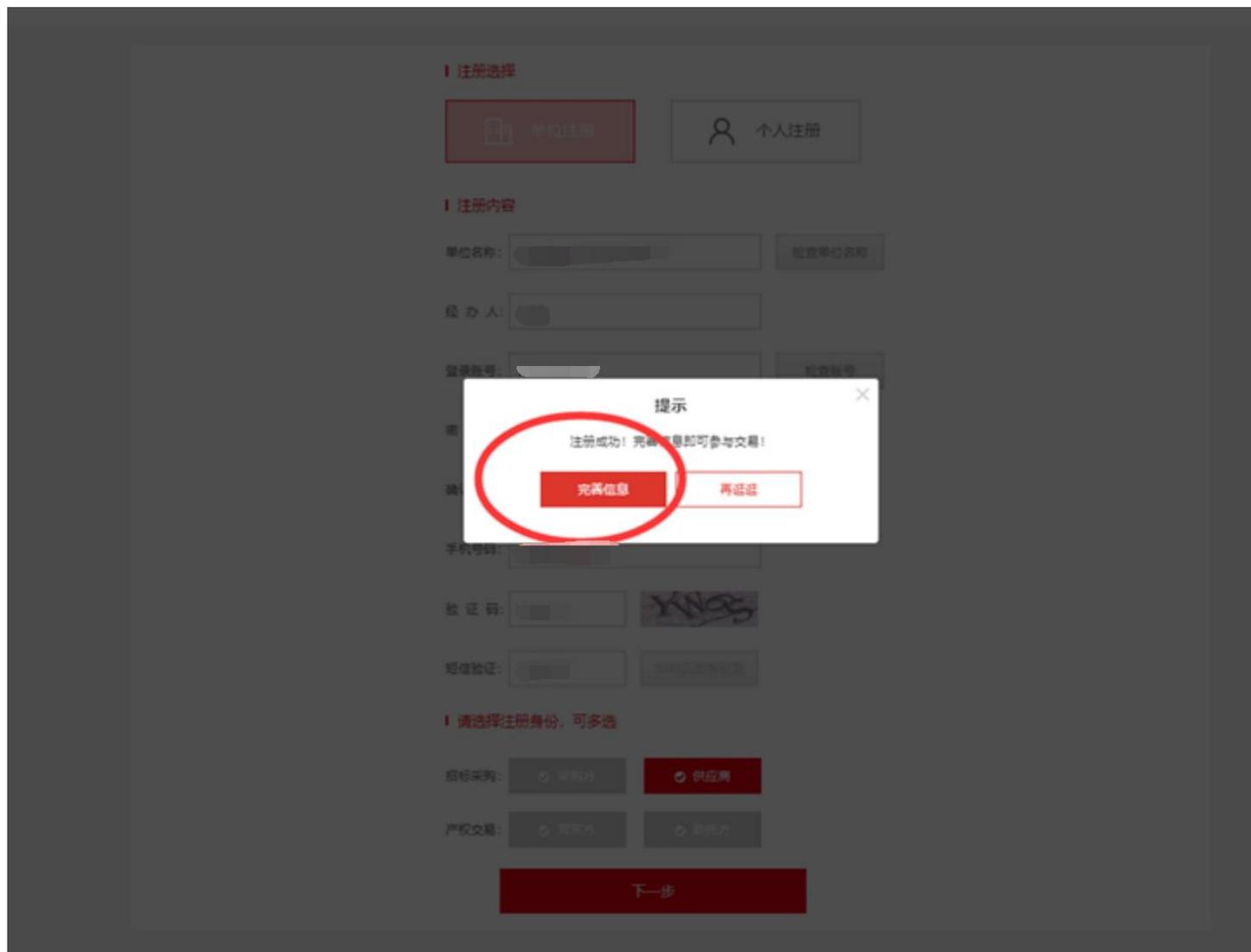
短信验证:

I 请选择注册身份, 可多选

招标采购: 采购方 供应商

产权交易: 竞买方 委托方

步骤四：注册成功后，点击完善信息，即可完善供应商身份信息，具体操作如下



步骤五：完善信息时，必填项均需填写。填写完毕后，点击“下一步”完成供应商注册。



e交易
让交易更容易

会员注册（单位）

您好，欢迎光临e交易！ [请登录](#) [帮助中心](#)

1 供应商

2 完成注册

I 基本信息

机构中文名称:	<input type="text"/>	统一社会信用代码:	<input type="text"/>
法定代表人:	<input type="text"/>	身份证:	<input type="text"/>
企业详细地址:	<input type="text"/>		

I 营业执照

注册号:	<input type="text"/>	注册资本(万元):	<input type="text"/>
注册地:	<input type="text"/>	营业期限:	<input type="text"/>

I 联系人信息

姓名:	<input type="text"/>	办公电话:	<input type="text"/>
手机:	<input type="text"/>	电子邮箱:	<input type="text"/>

I 经营范围

经营类别: 制造 开发 代理 集成 服务 工程 零售

主要经营范围:

I 其他

感兴趣的采购类型:

是否接受短信提醒: 是 *选择是，相关类别公告发布时，将以短信告知

I 银行账号信息[退款转账]: 必填 *此银行卡信息是退还保证金的重要凭证，请准确填写。

银行开户账号名称:	<input type="text"/>	开户账号:	<input type="text"/>
开户银行:	<input type="text"/>	开户银行所在地区:	<input type="text"/>

I 增值税开票信息[确认]

单位名称:	<input type="text"/>	单位地址:	<input type="text"/>
税号:	<input type="text"/>	银行账户:	<input type="text"/>
开户行:	<input type="text"/>	公司电话:	<input type="text"/>

下一步

二、供应商如何完善基本信息？

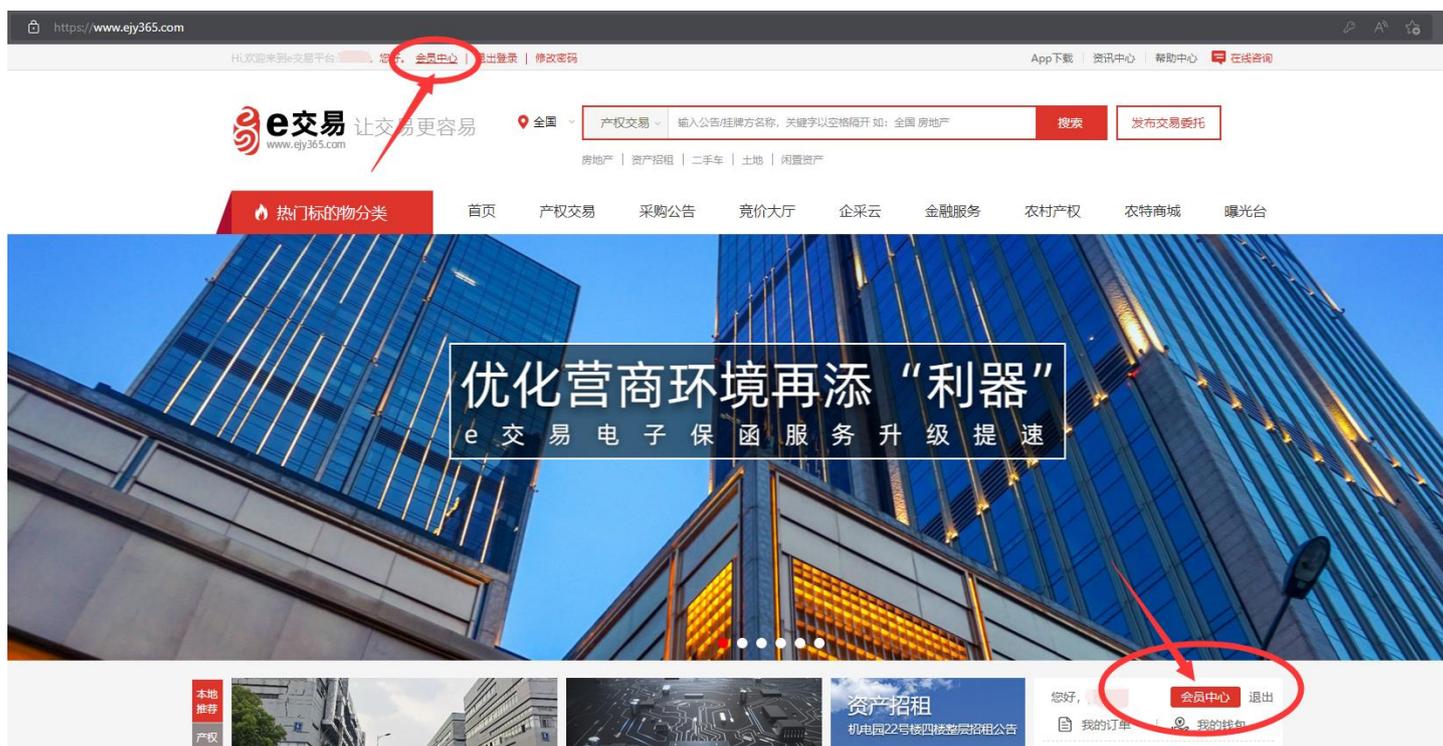
步骤一：访问易交易官网：www.ejy365.com，点击“登录”按钮进入登录页面。



步骤二：登录页面，输入账号及密码，点击“登录”按钮。



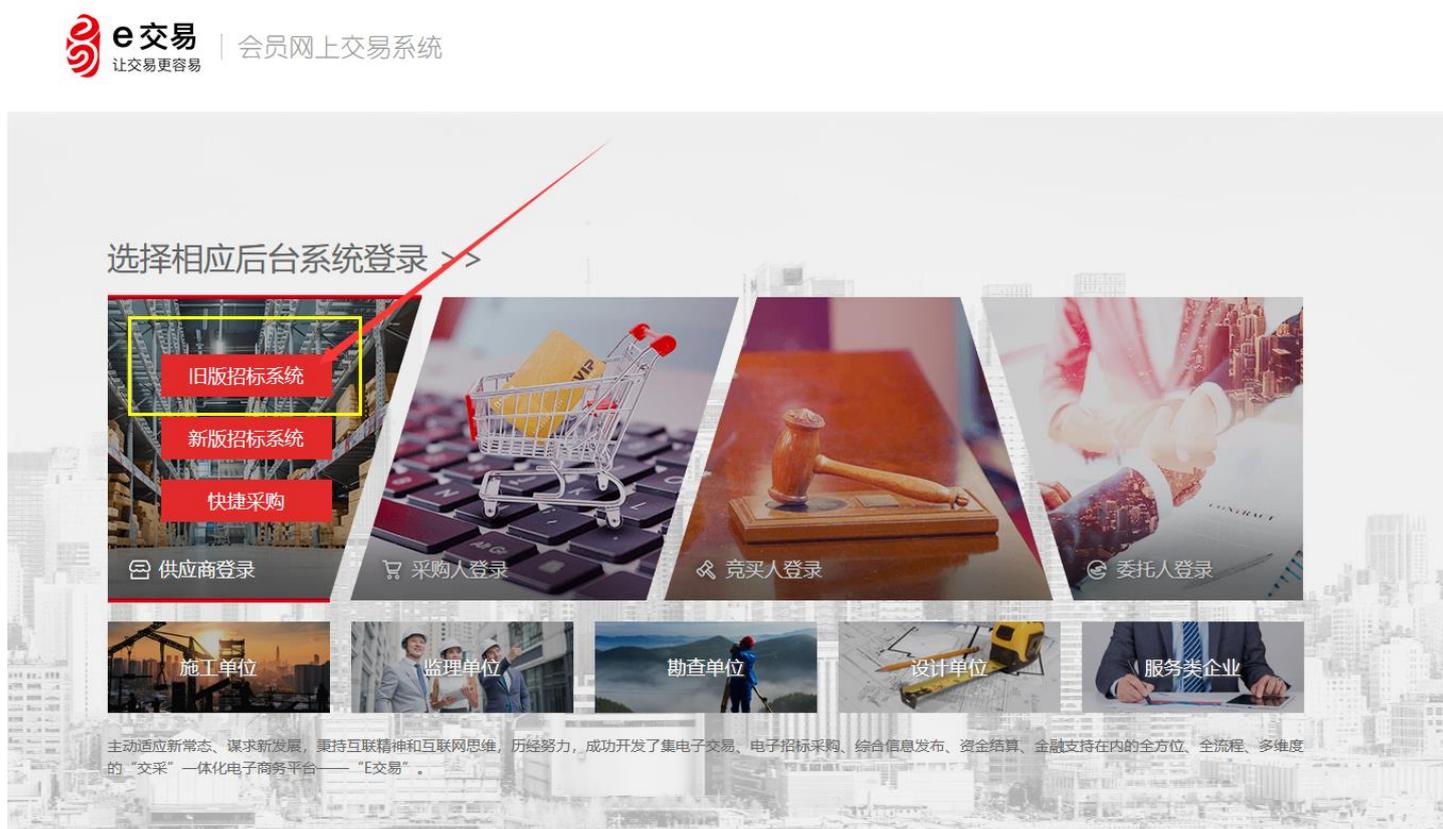
步骤三：登录成功后，点击“会员中心”。



步骤四：点击“进入后台”。



步骤五：选择“旧版招标系统”。



注:如果您只有供应商身份,则不会出现选择身份页面,直接进入供应商后台。

步骤六：找到“诚信库管理”，点击“基本信息”，在基本信息页面将带(*)的内容均填写后，点击“保存信息”完成供应商信息完善。

当前位置: 修改供应商

保存信息 请准确填写打*项, 确保信息无误

会员类型	单位
基 本 信 息	机构中文名称(*)
	统一社会信用代码(*)
	机构中文名称确认(*)
	统一社会信用代码确认(*)
	机构英文名称
	企业详细地址
	国税登记证编号
	地税登记证编号
	进出口企业批准文号
	法人电话
营 业	法定代表人(*)
	其他类型 (*)
	公司网站地址
	注册号(*)
	注册资本(万元)(*)
实际注册资本	
注册资金币种	
公司类型	
注册地(*)	
经营范围	
成立时间	

三、供应商如何报名项目？

A、公开招标项目如何报名：

步骤一：访问易交易首页 www.ejy365.com。在项目搜索栏中，项目类型切换为“采购公告”，并输入具体的标段名称，点击“搜索”。



步骤二：找到项目点击“我要参加”按钮即可提交报名

Hi,欢迎来到e交易平台 | 登录 | 免费注册 | 快捷登录:    App下载 | 资讯中心 | 帮助中心 |  在线咨询

e交易 让交易更容易
www.ejy365.com

全国 | 采购公告 | 搜索 | 发布交易委托

房地产 | 资产招租 | 二手车 | 土地 | 闲置资产

热门标的物分类 | 首页 | 产权交易 | **采购公告** | 竞价大厅 | 企采云 | 金融服务 | 农村产权 | 农特商城 | 曝光台

首页 > 采购公告 > [模糊]

项目类型: **全部** | 工程 | 货物 | 服务

默认排序 | 默认 | 按报名截止时间

更多选项 (项目状态、组织单位等)

浏览次数24次 | 公示中

预算金额: [模糊] 人民币

保证金: [模糊]

售标截止: [模糊]

组织单位: [模糊]

Hi,欢迎来到e交易平台 | 登录 | 免费注册 | 快捷登录:    App下载 | 资讯中心 | 帮助中心 |  在线咨询

e交易 让交易更容易
www.ejy365.com

全国 | 产权交易 | 输入公告/挂牌方名称,关键字以空格隔开如: 全国 房地产 | 搜索 | 发布交易委托

房地产 | 资产招租 | 二手车 | 土地 | 闲置资产

热门标的物分类 | 首页 | 产权交易 | 采购公告 | 竞价大厅 | 企采云 | 金融服务 | 农村产权 | 农特商城 | 曝光台

首页 > 采购公告 > 20

正在公示 | 距离售标截止: [模糊] | 491次浏览 | 显示 | 分享

预算金额: [模糊] 人民币

保证金: [模糊].00 元

售标开始时间: 202[模糊]

售标截止时间: 2022[模糊]

我要参加 | 中标贷

招标公告

[模糊] 招标公告 (公开招标)

常见问题

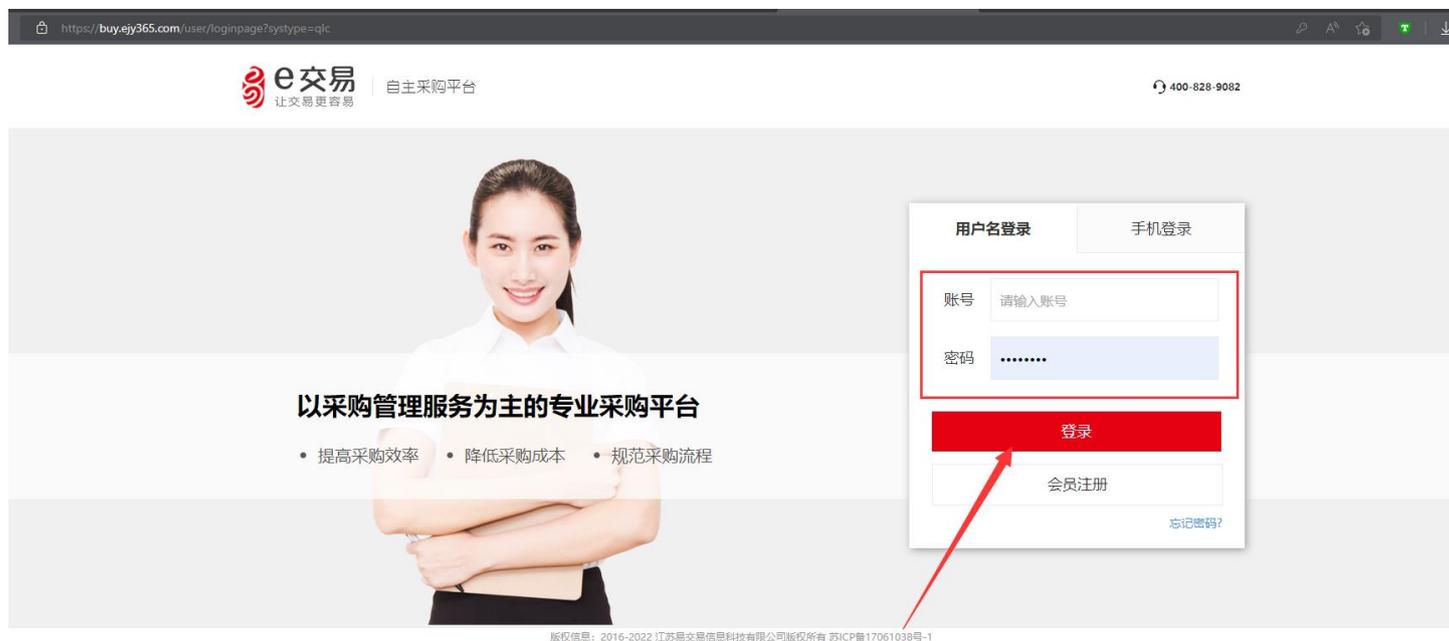
- 操作** 操作手册及常见问题
- 注册** 如何注册会员?
- 密码** 如何找回密码?
- 报名** 如何报名?
- 发票** 如何开取电子发票?
- 缴款** 如何缴纳项目费用?

单位地址: [模糊]

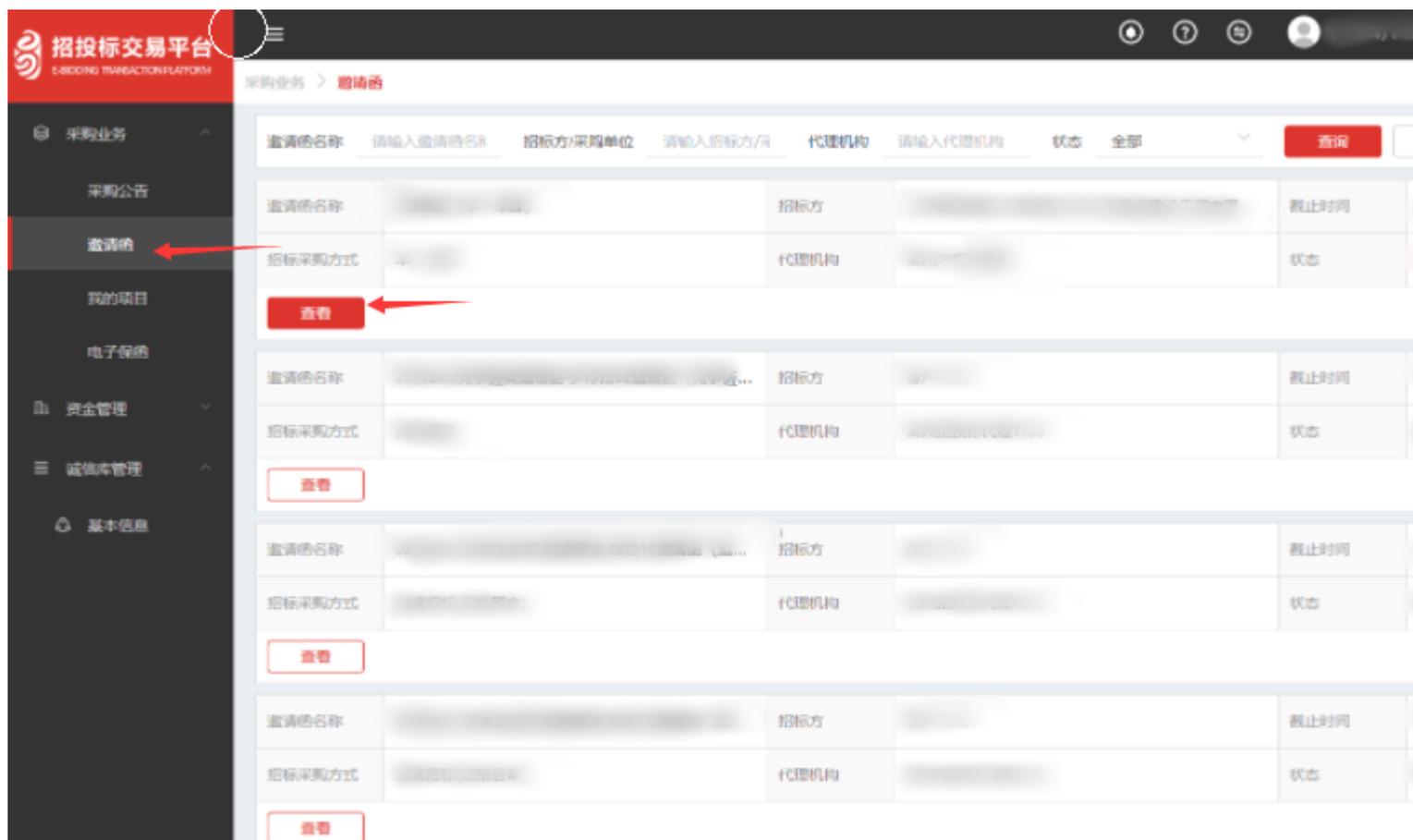
进入店铺

B、单一来源、邀请招标项目如何报名

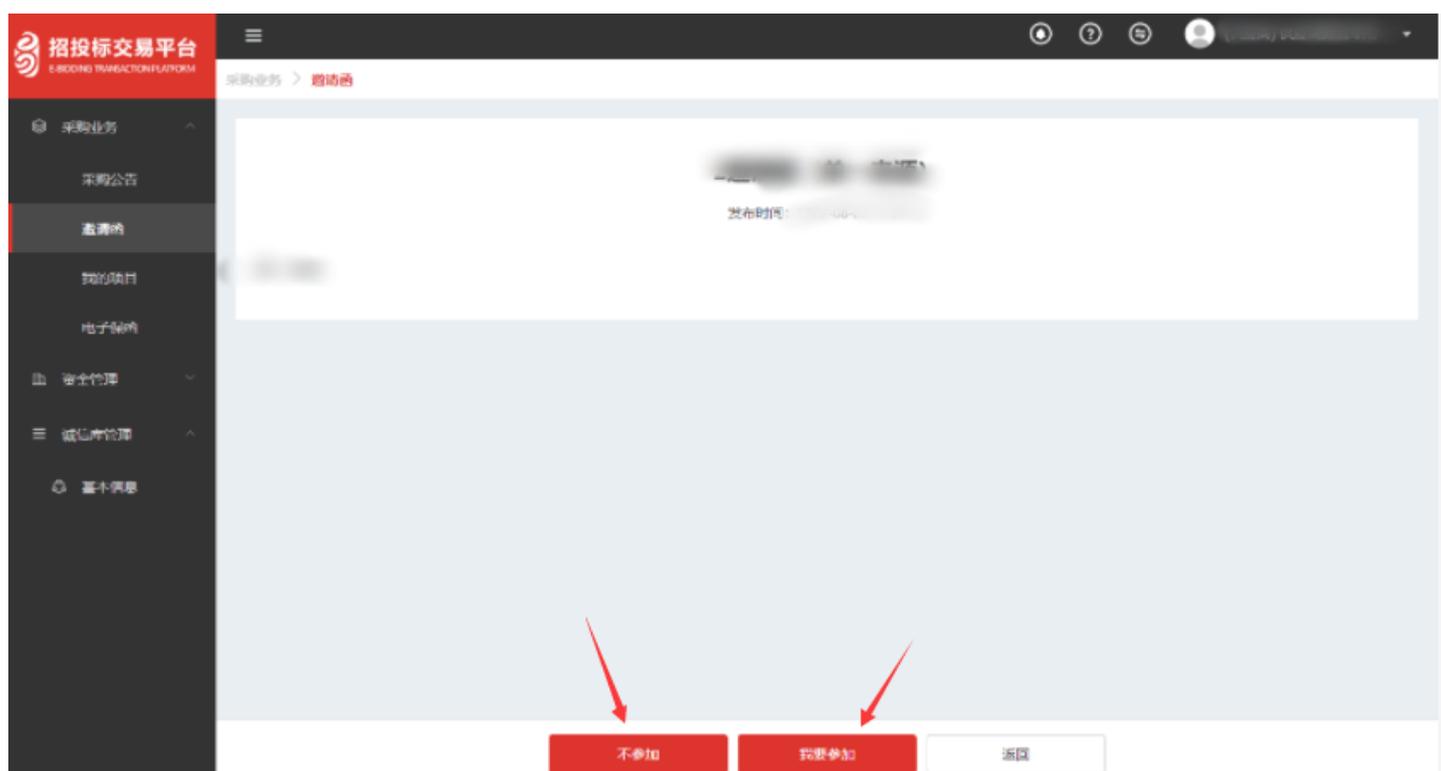
步骤一：访问供应商登录地址：<https://whppm.ejy365.com/>，输入账号、密码，点击“登录”



步骤二：找到邀请函，找到被邀请的项目，点击“查看”。



步骤三：查看项目具体信息，可以根据实际情况选择“不参加”或“我要参加”。



四、供应商报名后如何缴纳相关费用？

A、如何缴纳投标保证金

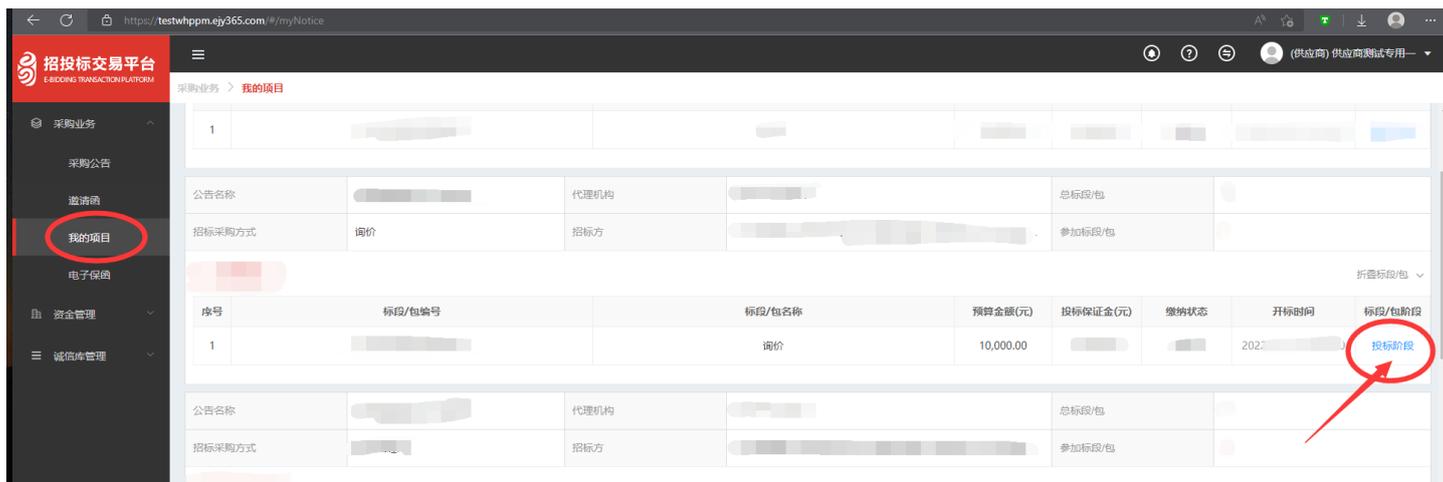
步骤一：访问供应商登录地址：<https://whppm.ejy365.com/>，输入账号、密码，点击“登录”



步骤二：在“我的项目”中，找到需要缴纳投标保证金的项目，点击“查看更多标段包”



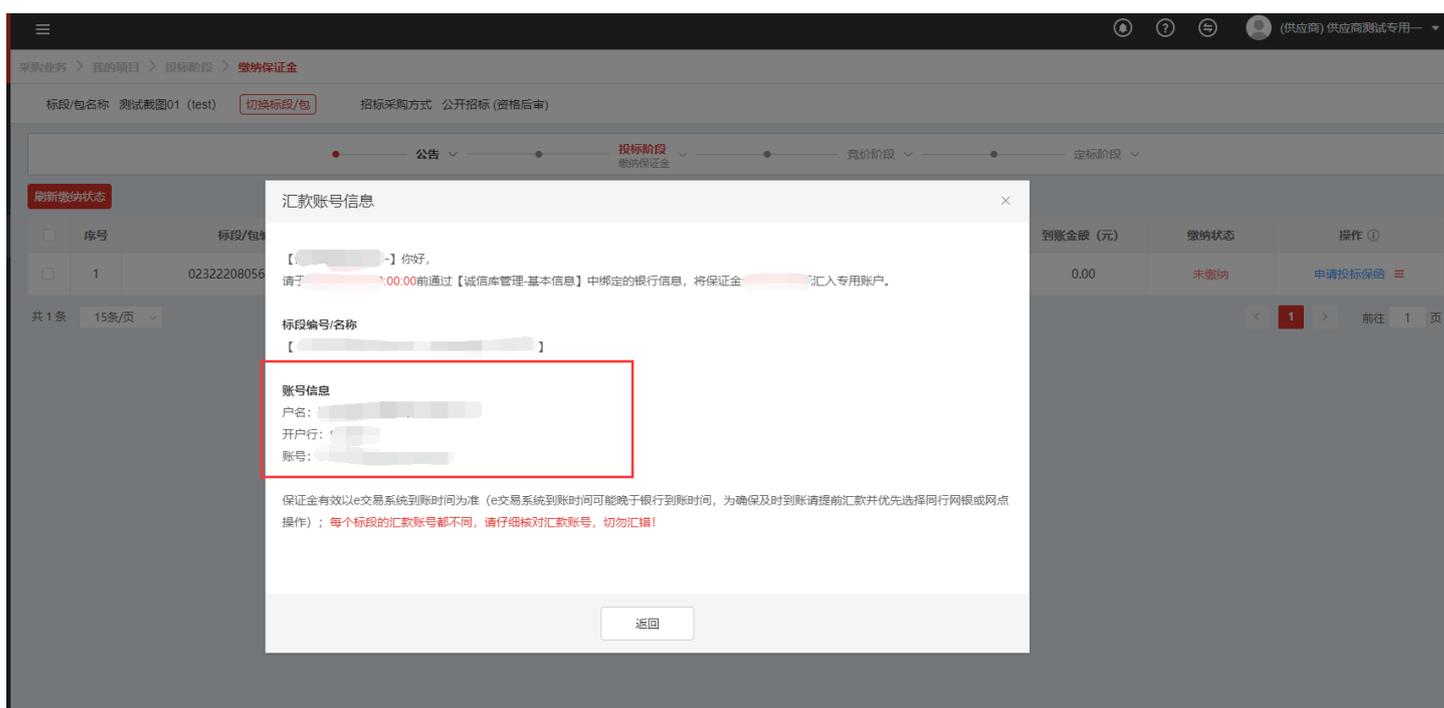
步骤三：点击“投标阶段”



步骤四：点击“缴纳保证金”



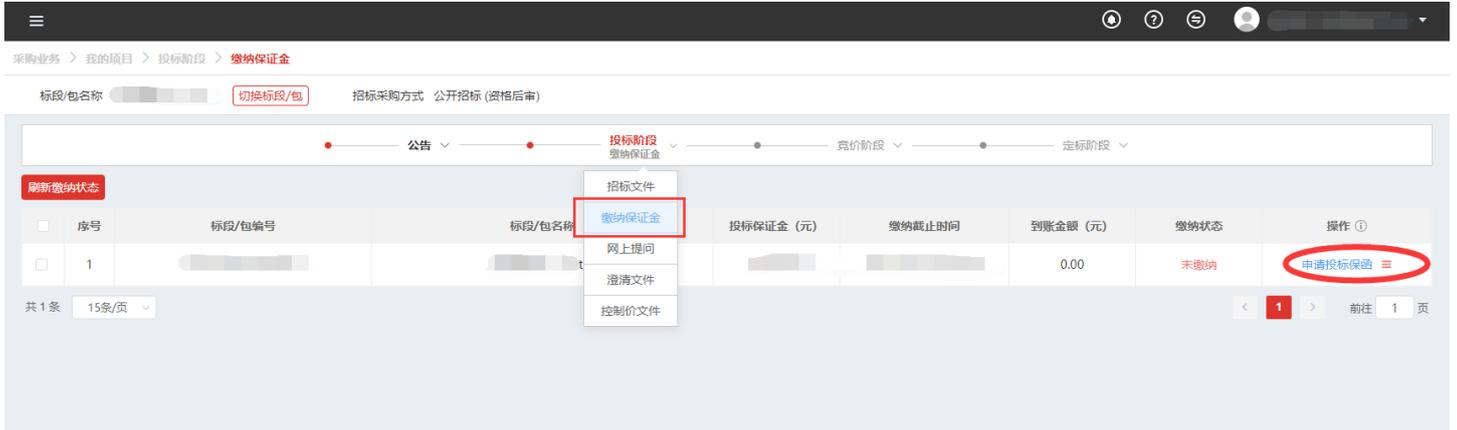
步骤五：在汇款账号信息页面，根据提示，使用当前诚信库内填写的银行卡进行转账汇款



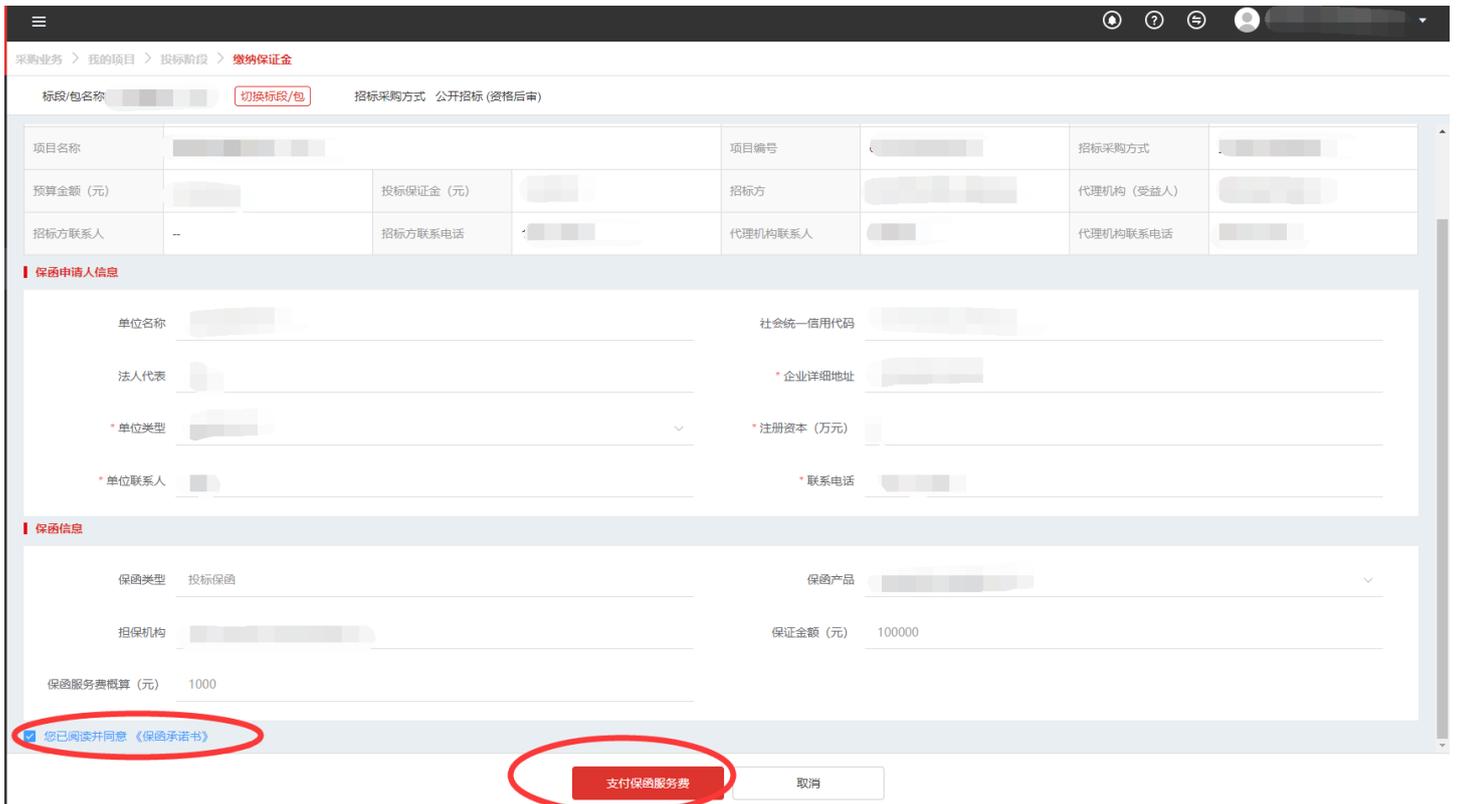
B、如何缴纳保函费

步骤一：[参考如何缴纳保证金的 1、2、3 步](#)

步骤二：点击申请投标保函



步骤三：勾选“您已阅读并同意《保函承诺书》”，点击“支付保函服务费”按钮，跳转支付页面进行支付。（支付前需要对您的账号作充值，充值操作您可以参考）



C、平台服务费、标书费如何缴纳

步骤一：[参考如何缴纳保证金的 1、2、3 步](#)

步骤二：找到文件服务费支付状态、平台服务费支付状态，分别点击“去支付”按钮



步骤三：确认金额无误后，使用支付宝/微信扫码支付即可完成支付。

订单详情

项目名称：
项目编号：
资金类型：
订单金额：
元

扫码支付



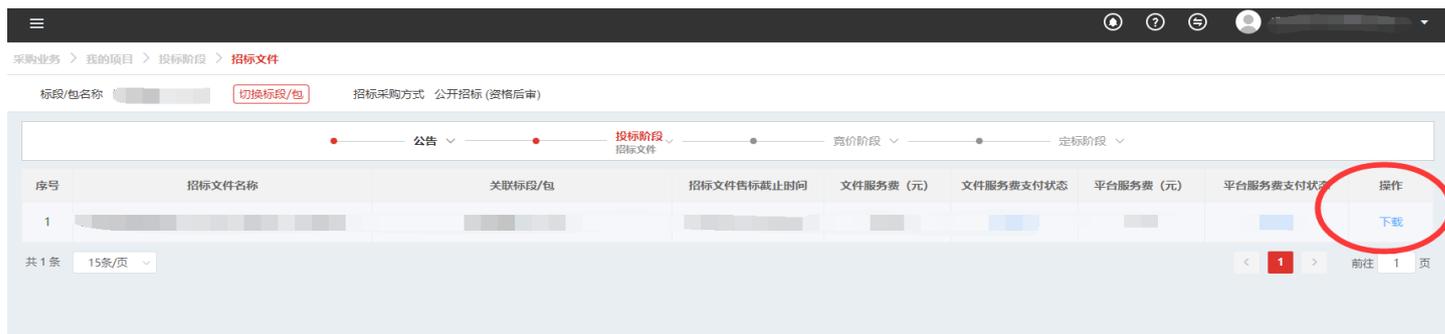
请使用支付宝或微信扫码支付



刷新支付码 (27 s)

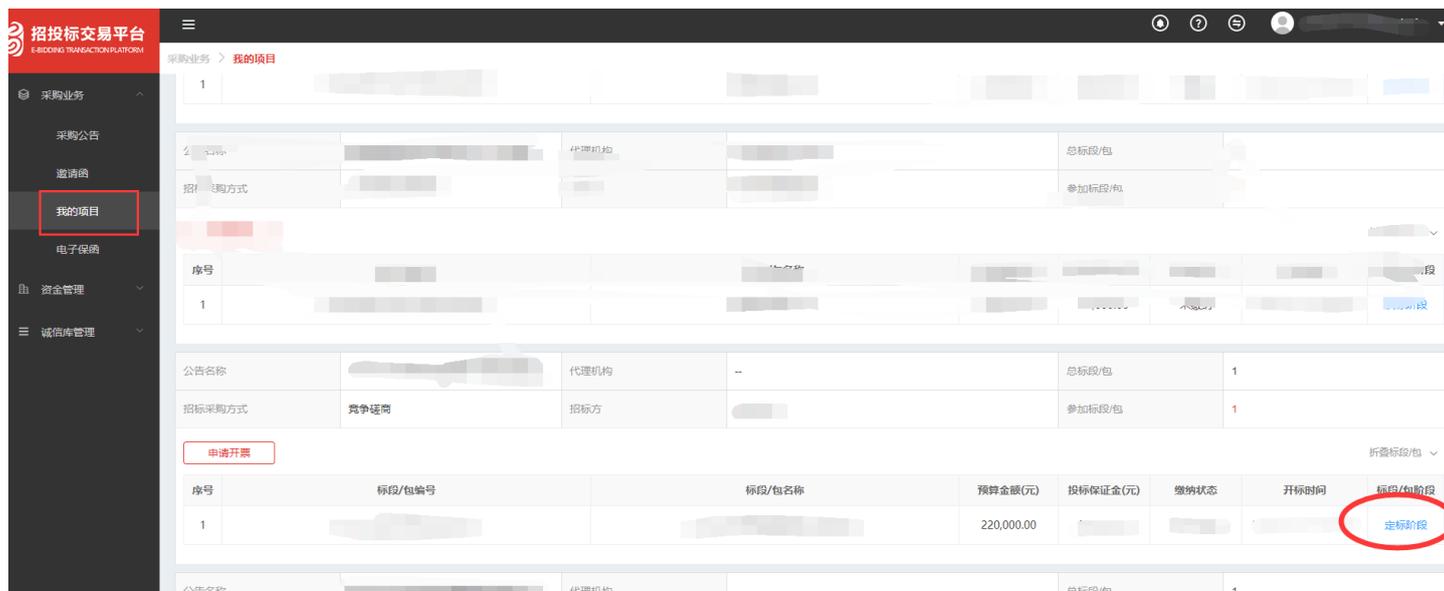
当扫码无法支付时，请点击刷新支付码后重新扫码支付

步骤四：费用完成支付后，点击“下载”即可下载招标文件

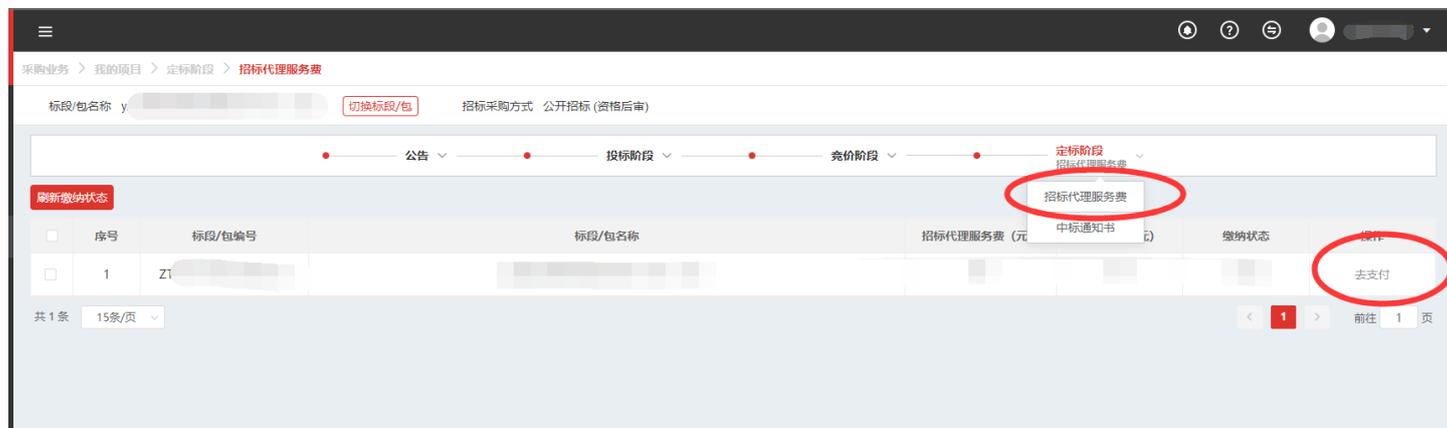


D、招标代理服务费的缴纳

步骤一：找到需要支付代理服务费的项目，点击“定标阶段”

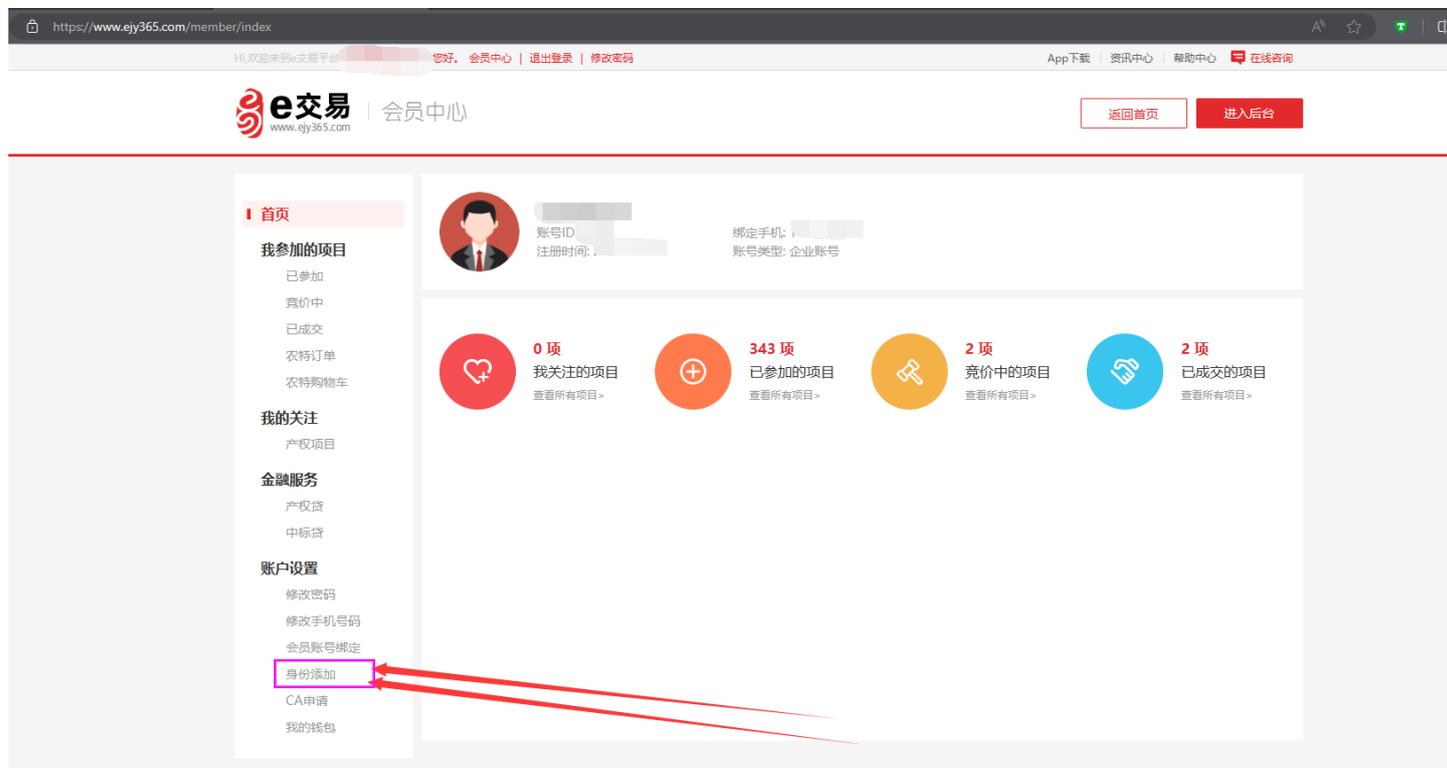


步骤二：选择招标代理服务费，查询到服务费信息后，点击“去支付”按钮完成支付。



五、会员需要添加其他身份如何操作？

步骤一：参考如何完善基本信息步骤一、二、三，进入会员中心



步骤二：找到‘身份添加’

步骤三：勾选需要新增的会员类型后，点击‘新增会员类型’按钮，完成添加

当前位置：修改单位

新增会员类型 2 点击新增会员完成会员类型添加

会员类型	单位	会员名称
当前已有会员类型		
新增会员类型	<input type="checkbox"/> 采购单位 <input checked="" type="checkbox"/> 施工单位 <input checked="" type="checkbox"/> 供应商 <input type="checkbox"/> 竞买方 <input type="checkbox"/> 委托方	

1 勾选需要新增的会员类型

六、供应商注册填写单位信息错误，如何处理？

- 需联系易交易客服：400-828-0799 进行修改。

七、企业工商信息变更后供应商如何更新诚信库单位信息？

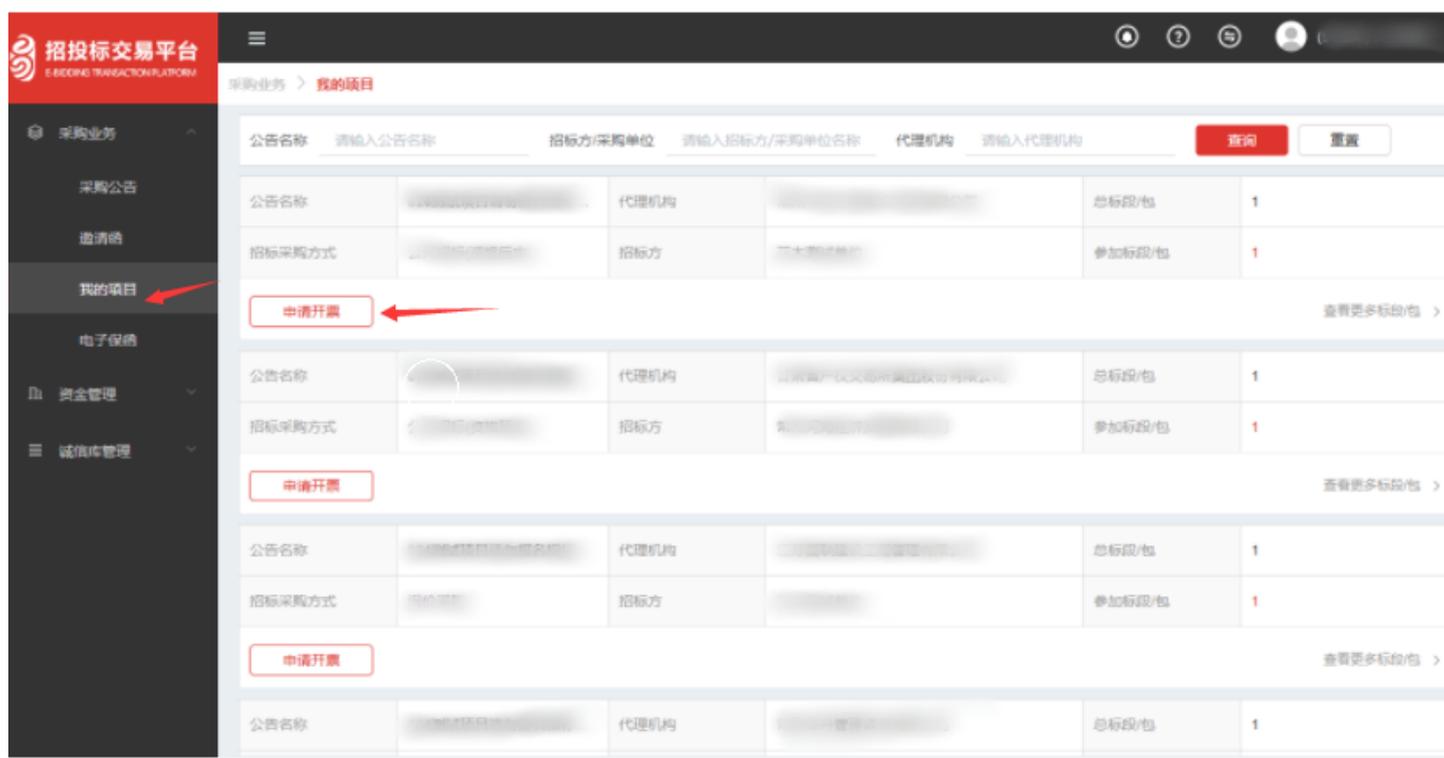
- 需联系易交易客服：400-828-0799。

八、注册时提示单位已被注册如何操作？

➤ 注册时发现单位身份已被注册，可联系 e 交易平台技术支持人员，技术支持电话：400-828-0799。

九、如何申请电子发票？

步骤一： 点击“我的项目”，找到需要开票的项目，点击“申请开票”即可开具发票



The screenshot displays the 'E-BIDDING TRANSACTION PLATFORM' interface. The left sidebar contains navigation options: '采购业务' (Procurement Business), '采购公告' (Procurement Notice), '邀请书' (Invitation Letter), '我的项目' (My Projects), '电子保函' (Electronic Bid Bond), '资金管理' (Financial Management), and '诚信管理' (Integrity Management). The '我的项目' option is highlighted with a red arrow. The main content area shows a list of projects under the heading '采购业务 > 我的项目'. Each project entry includes a table with columns for '公告名称' (Notice Name), '代理机构' (Agency), '总标段/包' (Total Package), and '数量' (Quantity). Below each table, there is a red button labeled '申请开票' (Apply for Invoice), which is also highlighted with a red arrow. The interface includes search filters for '公告名称', '招标方/采购单位', and '代理机构', along with '查询' (Search) and '重置' (Reset) buttons.